

PATVIRTINTA

Kidulių pagrindinės mokyklos direktoriaus

2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr.V-113

KIDULIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLINIO AUTOBUSO IVECO DAILY 50C15V, VEŽANČIO MOKINIUS, NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Kidulių pagrindinei mokyklai priklausančio mokyklinio autobuso IVECO DAILY 50C15V (toliau – mokyklinis autobusas), kurie veža mokinius, naudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. T-347 ir kitais teisės aktais.

3. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

3.1. **Mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami švietimo įstaigų mokiniai. Prie mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos švietimo įstaigoms priklausantys autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais;

3.2. **Saviraiškos renginiai** – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kitų būrelių, studijų, klubų bei kiti užklasiniai renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

3.3. **Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kurioje numatyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas.

3.4. **Pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą, lankant sėkmingą ir meninę vertę turinčius objektus.

3.5. **Pareiškėjas** – rajono savivaldybės įstaigos ir organizacijos, pageidaujančios pasinaudoti mokykliniu autobusu.

3.6. **Artimiausia mokykla** – rajono savivaldybės tarybos sprendimu priskirtoje teritorijoje arčiausiai mokinio gyvenamosios vietos esanti mokykla.

II. MOKYKLINIO AUTOBUSO, VEŽANČIO MOKINIUS, NAUDOJIMAS

4. Vežant mokinius mokykliniu autobusu, vežėjai turi laikytis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto aprašo reikalavimų.

5. Mokyklinis autobusas, kuris veža mokinius, naudojamas:

5.1. mokiniams, gyvenantiems toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, vežioti į mokyklas ir atgal į namus pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus ir su rajono savivaldybės administracija suderintus maršrutus rajono savivaldybės tarybos sprendimu priskirtose mokyklų aptarnavimo teritorijose:

5.1.1. priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokiniai mokykliniu autobusu vežami tik į artimiausią atitinkamą ugdymo programą vykdančią mokyklą. Mokykliniu autobusu atsivežti priešmokyklinio ugdymo ir 1-8 klasių mokinius iš kitos mokyklos aptarnavimo teritorijos draudžiama. Mokiniai, pageidaujantys lankyti mokyklą, kurios aptarnavimo teritorijai rajono savivaldybės tarybos sprendimu nėra priskirta mokinio gyvenamoji vietovė, į savo pasirinktą mokyklą gali važiuoti visuomeniniu transportu pagal rajono savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką.

5.1.2. mokiniams, kurie iki nurodytos autobuso sustojimo vietos gyvena arčiau nei 3 km., pavėžėjimas neorganizuojamas. Šie mokiniai iki maršrutinio autobuso sustojimo vietos turi ateiti savarankiškai.

5.1.3. mokykliniu autobusu galima pavežti mokinius, kurie gyvena arčiau nei 3 km. nuo mokyklos, jei dėl to autobusui nereikia nukrypti nuo patvirtinto maršruto bei autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

5.1.4. mokykliniu autobusu galima pavežti mokinius su judėjimo negalia, kurie gyvena arčiau nei 3 km. nuo mokyklos.

5.1.5. mokykliniu autobusu galima pavežti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikus, mokinius, gyvenančius arčiau nei 3 km. nuo mokyklos, kuriems atėjimas iki mokyklos yra nesaugus.

5.1.6. nenumatytus mokinių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų bei šios Tvarkos 5.1.4. ir 5.1.5. punktuose paminėtus vežiojimo atvejus nagrinėja mero potvarkiu sudaryta komisija. Apie komisijos priimtą sprendimą savivaldybės meras pareiškėjus informuoja raštu.

5.2. vežti mokinius ir mokytojus į rajoninius, regioninius bei respublikinius saviraiškos renginius ir iš jų;

5.3. vežti mokinius į švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti;

5.4. laisvu nuo mokinių vežimo metu:

- 5.4.1. vežti mokinius ir mokytojus į pažintinės veiklos, saviraiškos renginius ir iš jų;
- 5.4.2. vežti pedagogus į kvalifikacinius renginius ir iš jų;
- 5.4.3. aprūpinti švietimo įstaigą ugdymo procesui reikalingomis priemonėmis.

III. MOKYKLINIO AUTOBUSO PANAUDOJIMAS KITOMS REIKMĖMS

6. Mokykliniu autobusu, laisvu nuo mokinių vežimo metu, leidžiama naudotis kitoms švietimo įstaigoms, suderinus su mokyklos direktoriumi, 5.2 – 5.4 punktuose nurodytoms reikmėms, kompensuojant už pravažiuotus kilometrus pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas degalų normas, taip pat kompensuojant autobuso vairuotojo darbą poilsio ir švenčių dienomis bei nedarbo metu.

7. Mokykliniu autobusu, laisvu nuo mokinių vežimo metu, leidžiama naudotis kitoms rajono savivaldybės įstaigoms ir organizacijoms, suderinus su mokyklos direktoriumi, kompensuojant už pravažiuotus kilometrus pagal mokyklos direktoriui įsakymu patvirtintas degalų normas, taip pat kompensuojant autobuso vairuotojo darbą poilsio ir švenčių dienomis bei nedarbo metu.

8. Pareiškėjas pateikia mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių, išvykimo laiką ir vietą, kelionės maršrutą ir tikslą. Vykstančių asmenų skaičius neturi viršyti autobuse esančių sėdimų vietų skaičiaus.

9. Autobuso skyrimą mokyklos direktorius įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas asmuo, atsakingas už kelionę, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, ir laikas, kelionės maršrutas. Lėšos, gautos iš pareiškėjo, skiriamos autobuso išlaikymui.

10. Mokykliniu autobusu, laisvu nuo mokinių vežimo metu, leidžiama naudotis mokyklos mokiniams ir mokytojams, vykstantiems į renginius, kurie nenurodyti šios Tvarkos 5.4.1 ir 5.4.2 punktuose, kompensuojant mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka už pravažiuotus kilometrus pagal mokyklos vadovo įsakymu patvirtintas degalų normas. Autobuso skyrimą mokyklos direktorius įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas asmuo, atsakingas už kelionę, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, ir laikas, kelionės maršrutas. Vykstančių asmenų skaičius neturi viršyti autobuse esančių sėdimų vietų skaičiaus.

11. Kelionės lape pasirašo atsakingas už kelionę asmuo.

IV. TRANSPORTO NAUDOJIMO APMOKĖJIMAS

12. 5.1. punkte nurodytam transporto naudojimui savivaldybės taryba, atsižvelgdama į mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus ir su savivaldybės administracija suderintus maršrutus, tvirtinant biudžetą, skiria lėšas mokykloms mokinių vežimui, transporto eksploatacijai, atsižvelgiant į transporto priemonės pagaminimo metus, kelių būklę. Rimtiems transporto gedimams šalinti lėšos skiriamos iš rajono savivaldybės biudžeto asignavimų, numatytų mokinių vežiojimui.

13. 5.2. punkte nurodytam transporto naudojimui savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į mokyklos direktoriaus prašymus, skiria lėšas iš mokymosi visą gyvenimą ir sporto programos rajono reprezentacijai skiriamų lėšų.

14. 5.3 punkte nurodytam transporto naudojimui savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į mokyklų direktorių prašymus, skiria lėšas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, numatytų mokinių vežiojimui.

15. 5.4.1. punkte nurodytam transporto naudojimui mokykla skiria savo mokinio krepšelio lėšas.

16. 5.4.2.-5.4.3. punktuose nurodytam transporto naudojimui mokykla skiria savo ugdymo aplinkos finansavimo lėšas.

V. MOKYKLINIO AUTOBUSO SAUGOJIMAS, NAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

17. Mokyklinis autobusas naktimis, valstybinių švenčių, nedarbo ir atostogų dienomis saugomas mokyklos vairuotojo nuosavame kieme.

18. Esant būtinybei kitą jo saugojimo vietą gali nustatyti mokyklos direktorius.

19. Mokyklinio autobuso vairuotojas atsako:

19.1. už teisingą ir saugų mokyklinio autobuso naudojimą;

19.2. mokyklinio autobuso techninę būklę ir jo komplektiškumą, švarą, autobuso ir mokinių (keleivių) saugą eksploatavimo metu;

19.3. už mokinių drausmę, užkerta kelią drausmės pažeidimams.

20. Mokyklinio autobuso vairuotojas privalo užtikrinti saugias mokinių vežimo sąlygas:

20.1. įlaipinti ir išlaipinti mokinius tik patvirtintuose maršrutuose nustatytose stotelėse;

20.2. užtikrinti, kad mokykliniame autobuse būtų vežama ne daugiau mokinių, nei leidžia transporto priemonės techninė charakteristika;

21. Suggedus mokykliniam autobusui kelyje, vairuotojas nedelsiant informuoja mokyklos direktorių arba pavaduotoją ūkio reikalams, pasirūpina mokinių (keleivių) saugumu. Mokiniam leidžiama išlipti iš autobuso tik vairuotojui leidus.

22. Įvykus mokyklinio autobuso vagystei ar vagystei iš jo, atsitikus eismo įvykiui, vairuotojas nedelsiant praneša apie įvykį policijai, kuo skubiau informuoja mokyklos direktorių arba pavaduotoją ūkio reikalams.

23. Mokykliniame autobuse draudžiama palikti techninį pasą, kelionės lapą, draudimo liudijimą. Paliekant autobusą, privaloma uždaryti langus, užrakinti duris, įjungti signalizaciją.

24. Mokyklinio autobuso vairuotojas savo darbe privalo vadovautis Kelių eismo taisyklėmis, pareigybės aprašymu, vairuotojo saugos ir sveikatos instrukcija, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

25. Pavadootojas ūkio reikalams atsako:

25.1. už autobuso techninę apžiūrą;

25.2. už autobuso draudimą transporto priemonių privalomuoju draudimu, už gesintuvų patikrą ar keitimą.

26. Už organizuotą mokinių vežimą atsako Kidulių pagrindinės mokyklos soc. pedagogė.

VI. MARŠRUTŲ SUDARYMAS IR KELIONĖS LAPŲ PILDYMAS

26. Mokyklinio autobuso maršrutai parengiami taip, kad sudarytų galimybę mokiniams kuo greičiau ir saugiau atvykti į mokyklą ir sugrįžti iš jos į namus ugdymo procesui pasibaigus.

27. Mokinių, pavėžėjamų mokykliniu autobusu, sąrašus sudaro ir pateikia raštinės vedėjai-kasininkei kiekvienų metų rugsėjo pradžioje klasių auklėtojai.

28. Pagal pateiktus pavežamų mokinių sąrašus raštinės vedėja-kasininkė kartu su mokyklinio autobuso vairuotoju sudaro maršrutus, kuriuos teikia tvirtinti mokyklos direktoriui.

29. Mokyklinio autobuso maršrutus ekskursijų, kitų išvykų atveju, rengia mokinius lydintis mokytojas, patvirtina mokyklos direktorius.

30. Mokinių vežiojimo mokykliniu autobusu kontrolę vykdo direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams.

31. Mokyklinio autobuso kelionės lapas, kurio forma patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu, išrašoma mėnesiui. Vairuotojas kelionės lapą pildo kiekvieną dieną. Kelionės lape nurodomas mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinto ir su savivaldybės administracija suderinto maršruto numeris, kuriuo vežami mokiniai. Jei mokiniai vežami pagal 5.2, 5.3, 5.4 punktuose paminėtus vežiojimo atvejus, kelionės lape nurodomas maršrutas, nuvažiuotas atstumas ir atsakingas už kelionę asmuo arba kelionės tikslas. Pasibaigus mėnesiui kelionės lapas grąžinamas mokyklos vyriausiajai buhalterei.

32. Mokyklos vyriausioji buhalterė sutikrina įrašus kelionės lapuose, autobuso spidometro parodymus ir degalų sunaudojimo kiekį su degalų tiekėjo mėnesio ataskaita.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Už mokyklinio autobuso saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas mokyklos direktorius.

34. Už rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintų mokinių vežiojimo maršrutų ir šios Tvarkos laikymosi kontrolę atsakingas rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

35. Mokyklos mokinių tėvai, turintys nusiskundimų, pasiūlymų, pageidavimų dėl pavėžėjimo organizavimo, gali kreiptis į mokyklos administraciją.

36. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams ar atsiradus poreikiui tikslinti kai kuriuos šio aprašo punktus.
