

## **SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V- 442.
2. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (5-10 klasės), yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Socialinė-pilietinė veikla sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties. Veikla įgyvendinama bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę-pilietinę veiklą.
3. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Veiklą gali fiksuoti kiekvienas mokytojas. Už duomenų apskaitą ir informavimą apie jos atlikimą mokslo metų pabaigoje atsakingas klasės vadovas.
4. Mokiniai socialinei-pilietinei veiklai skirtas valandas gali atlikti savarankiškai, tačiau tai įrodančius dokumentus (pažymas) turi pateikti klasės vadovui.

### **II. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Tikslas: nustatyti socialinės-pilietinės veiklos turinį ir šios veiklos organizavimo bei įgyvendinimo principus.
6. Uždaviniai:
  - 6.1. nuosekliai ugdyti mokinių socialines kompetencijas, padedančias kurti saugesnę ir atsakingesnę visuomenę;
  - 6.2. bendradarbiaujant su socialiniais partneriais kurti ir įgyvendinti veiklos projektus, ugdančius socialinį solidarumą ir pilietinį aktyvumą;
  - 6.3. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą.

### **III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VYKDYMO PRINCIPAI IR TURINYS**

7. Per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai 5-10 klasių mokiniams skiriama ne mažiau kaip 10 valandų. Mokiniai, įgyvendinę socialinei-pilietinei veiklai skirtą 10 valandų (pamokų) turinį, keliami į aukštesnę klasę.

8 Socialinės-pilietinės veiklos turinys formuojamas, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės keliamus tikslus, poreikius, mokyklos galimybes:

8.1 socialinę-pilietinę veiklą klasės vadovas numato klasės vadovo veiklos plane, veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne;

8.2. paliekama galimybė derinti turinį su kultūrine, menine, pažintine kūrybine, sportine, praktine veikla ir pan.

9. Socialinę-pilietinę veiklą mokykloje koordinuoja pavaduotoja ugdymui.

10. Socialinė-pilietinė veikla orientuota į:

10.1. mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą klasės, mokyklos bendruomenėje;

10.2. pilietiškumo bei atsakingų sprendimų priėmimo ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės veikloje;

10.3. saugesnės visuomenės kūrimą.

11. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina auklėtinius su socialinės-pilietinės veiklos kryptimis, veiklos atlikimo būdais, trukme. Organizuojant veiklas rekomenduojama numatyti galimybę mokiniui atlikti jas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su vietos bendruomene, savivaldos institucijomis. Mokslo metų pabaigoje kartu aptaria veiklas klasės valandėlių metu.

12. Mokinys įsipareigoja socialinę-pilietinę veiklą vykdyti nuosekliai, klasės vadovo paprašytas teikti veiklą patvirtinančius įrodymus, mokslo metų pabaigoje – socialinės veiklos apskaitos knygeles (1 priedas).

### **IV. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

13. Pilietinė:

13.1.dalyvavimas pilietinėse akcijose mokykloje, Kidulių miestelio ir bendruomenės renginiuose;

13.2. aktyvi veikla klasės ar/ir mokyklos savivaldoje;

13.3. pilietinių iniciatyvų organizavimas: gyvūnų globos namų rėmimas, savanoriška pagalba kitoms organizacijoms.

14. Darbinė:

14.1. kabinetų, kitų mokyklos patalpų tvarkymas, smulkus remontas;

- 14.2. mokyklos inventoriaus remontas;
- 14.3. dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas;
- 14.4. patalpų ruošimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams.
- 15. Ekologinė:
  - 15.1. mokyklos aplinkos tvarkymas;
  - 15.2. klasės tvarkymas;
  - 15.3. miestelio aplinkos, parko tvarkymas;
  - 15.4. dalyvavimas akcijoje „Darom“.
- 16. Projektinė:
  - 16.1. dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose;
  - 16.2. renginių organizavimas;
  - 16.3. parodų rengimas.
- 17. Socialinė:
  - 17.1. savanoriškas darbas Kidulių dvare, miestelio renginiuose;
  - 17.2. klasės valandėlių parengimas ir vedimas;
  - 17.3. pagalba klasės auklėtojui, mokytojams tvarkant dokumentus, rengiant įvairią medžiagą;
  - 17.4. sportinių varžybų organizavimas mokykloje;
  - 17.5. pagalba apipavidalinant klasės/mokyklos erdves;
  - 17.6. dalyvavimas mokyklos/klasės projektuose, prevencinėje veikloje.

## **V. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS REZULTATAI**

- 18. Mokiniai, per mokslo metus įgyvendinę socialinei-pilietinei veiklai skirtą ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) turinį, keliami į aukštesnę klasę.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 11. Šiuo Aprašu vadovaujamosi rengiant mokyklos, klasės vadovo veiklos planus, kitus su socialinės-pilietinės veiklos organizavimu susijusius dokumentus.
-



## KIDULIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

\_\_\_\_\_ KLASĖS MOKINIO

.....

### SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS KNYGELĖ

5-10 klasės

Nr.	Veikla	Mokytojo, parašas	Data	Valandų skaičius
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Klasės vadovas.....  
(klasės vadovo parašas)

Iš viso per 2018-2019 m. m. .... val.