PATVIRTINTA
Kidulių pagrindinės mokyklos direktoriaus
2023 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V1-7

KIDULIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas mokykloje, ugdyti mokyklos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą

Uždaviniai:
1. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas.
2. Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams.
3. Vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje.
4. Didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingi/ vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Parengti ir patvirtinti Mokyklos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2023–2025 m. priemonių planą.	2023–2025 m.	Direktorius, darbo grupė atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą
2.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas mokyklos tinklalapyje.	Nuolat	Direktorius, darbo grupė atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, IT specialistas	Mokyklos bendruomenė supažindinama su Korupcijos prevencijos programa.
3.	Sudaryti galimybes mokyklos bendruomenės nariams pareikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų elgesį	2023–2025 m.	Direktorius, darbo grupė atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Mokyklos tinklapyje skelbiamas elektroninis paštas, anoniminiu pranešimu galima informuoti apie korupcijos apraiškas
4.	Viešųjų pirkimų administravimo platformoje „Mano konkursas“ registruoti sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją.	2023–2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas.

5.	Sistemingai atnaujinti dokumentų valdymo sistemą.	2023–2025 m.	Raštinės vedėjas	Gerėja rengiamų dokumentų kokybė ir prieinamumas
6.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	2023–2025 m. pagal poreikį	Direktorius, darbo grupė atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją
7.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius, dalyvauti konkursuose antikorupcijos tema. Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	2023–2025 m.	Direktorius, darbo grupė atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
8.	Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti Mokyklos tarybai ir Šakių savivaldybės tarybai. Kasmet direktoriaus vykdomas Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie Mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Kasmet	Direktorius, darbo grupė atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Vykdomas Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie Mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
9.	Mokyklos internetinėje svetainėje viešai skelbti informaciją apie surinktą ir panaudotą 1,2 proc. gyventojų pajamų mokestį.	Kasmet	Direktorius, IT specialistas	Skaidrus lėšų panaudojimas
10.	Užtikrinti skaidrų diagnostinių testų, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimą ir vykdymą.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
11.	Mokyklos internetinėje svetainėje viešai skelbti informaciją apie darbuotojų tarnybines komandiruotes, rengiamus konkursus įstaigos vadovo pareigoms užimti, informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius, IT specialistas	Užtikrinamas viešumas
12.	Sudaryti darbo grupes organizuojant mokyklos veiklą, planus, ataskaitas.	2023–2025 m.	Direktorius	Užtikrinama skaidri, vieša mokyklos veikla, jos planavimas, atsiskaitomumas
13.	Gautų pranešimų apie korupciją analizė.	Pagal pranešimus	Direktorius, atsakingas asmuo, kuriam galima skambinti ar išsiųsti pranešimą pastebėjus korupcijos apraiškas, darbo grupė atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nesitaikymas su galimais pažeidimais