

KIDULIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

DIREKTORIAUS ROBERTO SAKO

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-19 Nr. 1

Kiduliai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai.

Mokyklos 2021-2025 metų strateginiame plane keliami šie strateginiai tikslai:

1. Gerinti pamokų lankomumą (I strateginis tikslas).
2. Kurti geros pamokos modelį (II strateginis tikslas).
3. Kurti kokybišką ir darnų neformalųjį ugdymą (III strateginis tikslas).
4. Kurti šiuolaikišką ir išmanią mokyklą (IV strateginis tikslas).
5. Organizuoti darbą su mokyklos bendruomene (V strateginis tikslas).

Siekiant įgyvendinti I strateginį tikslą, 2023 m. mokyklos veiklos plane buvo keliamas uždavinys

Įtraukios mokymosi aplinkos kūrimas mokykloje.

Įgyvendinant šį uždavinį, buvo siekiama ugdymo proceso metu užtikrinti mokinių saugumą mokykloje ir jos teritorijoje. Atnaujintas mokytojų budėjimo mokykloje aprašas, sudarytas naujas mokytojų budėjimo mokykloje ir jos teritorijoje grafikas. Siekiant efektyvinti budėjimą mokyklos teritorijoje, buvo didinamas mokytojų, budinčių mokyklos teritorijoje, skaičius.

Mokykloje įrengta vaizdo stebėjimo sistema su 4 vaizdo kameromis, kurios užtikrina nuolatinį mokyklos patalpų ir lauko teritorijos stebėjimą ištisa parą.

Vykdam šį uždavinį buvo siekiama, sudaryti lygias galimybes visiems mokiniams gauti savalaikę švietimo pagalbą pagal kiekvieno mokinio poreikius.

Mokykloje suformuota pilna švietimo pagalbos specialistų komanda. Nuo 2023 m. gegužės mėnesio mokykloje įsteigta 0,5 psichologo etato, papildomai 0,25 etato mokytojo padėjėjo, kiekvienam specialiųjų poreikių mokiniui buvo sudarytas individualus pagalbos mokiniui planas, 80% mokytojų individualizavo ugdymo turinį pagal mokinių poreikius, 90% mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose įtraukiojo ugdymo organizavimo temomis.

Buvo tobulinamas Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimo priemonių planas. Atlikta mokinių apklausa, ieškoma efektyvesnių mokinių skatinimo priemonių ir formų. Mokykloje buvo vykdoma akcija „Geriausias metų mokinys“, mokiniai apdovanoti padėkos raštais, suvenyrais, jiems surengta ekskursija į Lietuvos Respublikos seimą, kurią iniciavo Seimo narė Irena Haase.

Uždavinys įvykdytas. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą ugdymo įstaigoje, dar reikėtų plėsti stebėjimo vaizdo kameromis plotą, todėl kitais metais planuojama prie esamos sistemos prijungti papildomų vaizdo kamerų.

Siekiant įgyvendinti II strateginį tikslą, mokyklos veiklos plane buvo keliamas uždavinys **Stiprinti mokinių vertinimą ir įsivertinimą.**

Įgyvendinant šį strateginį tikslą, 2023 m. pagrindinis dėmesys buvo skiriamas Atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimui mokykloje. Sukurta UTA koordinavimo komanda, vykdomas UTA diegimo veiksmų ir priemonių planas.

Kaip vienai iš šio plano įgyvendinimo priemonių, ypatingas dėmesys mokytojų metodinėse grupėse buvo skiriamas individualių mokinių vertinimo sistemų kūrimui, atsižvelgiant į atskirų dalykų specifiką ir atnaujintų ugdymo programų reikalavimus. 100% mokytojų patobulino atskirų mokomųjų dalykų vertinimo sistemas, įtraukdami mokymosi kompetencijų vertinimą. Mokyklos metodinė taryba iniciavo seminarą mokytojams, kurio metu buvo kalbama UTA tema. Viena iš pagrindinių temų buvo mokinių vertinimas pagal atnaujintas programas. Šia tema vėliau mokytojai diskutavo metodinėse grupėse ir rengė vertinimo programas, atsižvelgdami į mokomųjų dalykų specifiką.

Daug dėmesio buvo skiriama specialiųjų poreikių mokinių vertinimo metodikos kūrimui mokykloje. Buvo organizuotas kvalifikacijos kėlimo seminaras „Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas“. Parengtas atnaujintas, patobulintas mokinių Individualios pažangos vertinimo aprašas.

Uždavinys įgyvendintas, bet siekiant užtikrinti jo vykdymo tęstinumą, 2024 m. planuojama organizuoti teminį mokyklos veiklos įsivertinimą Tema 2.4. Vertinimas ugdant Rodiklis 2.4.2 Vertinimas ugdymui.

Įgyvendinant III strateginį tikslą, 2023 m. buvo siekiama **Kurti neformaliojo ugdymo modelį, užtikrinantį formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermę mokykloje.**

Įgyvendinant šį strateginį tikslą, 2023 m. racionaliai panaudojant neformaliojo ugdymo valandas, buvo siekiama mokykloje užtikrinti formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermę ir tęstinumą. Ši metodika taikoma įvairiuose ugdymo centruose, stengiantis užtikrinti mokomųjų dalykų įgūdžių gilinimą neformaliojo ugdymo užsiėmimuose.

2023 m. mokykloje buvo vykdoma 11 neformaliojo ugdymo programų.

Siekiant užtikrinti mokinių informatikos pradmenų ugdymą 1-4 klasių mokiniams, mokykloje vykdoma neformaliojo ugdymo programa „Pirmieji žingsniai informatikos pasaulyje“. Siekiant pagilinti užsienio kalbos įgūdžius, 4 klasės mokiniams buvo vykdoma anglų kalbos neformaliojo ugdymo programa „English is Fun“.

5-8 klasių koncentre vykdomos dvi dalykinės krypties neformaliojo ugdymo programos „Matematika rimtai ir linksmai“ ir „Geografija įdomiai, naudingai, smagiai“. Neformaliojo ugdymo dėka mokiniai įgijo praktinių įgūdžių, patobulino ir pagilino mokomųjų dalykų žinias. Stebimi geri mokinių rezultatai : geografijos olimpiadoje „Gaublys“ laimėta 1 ir 3 vietos, matematikos rajoninėje olimpiadoje laimėtos 2, 3 vietos.

Neformaliojo ugdymo valandos taip pat buvo skiriamos atskirų mokomųjų dalykų ilgalaikių projektinių veiklų vykdymui. Sukurtos 4 praktinių projektinių veiklų programos pagal individualius mokinių poreikius, kuriose mokiniai gali gilinti menų, gamtos, tikslųjų mokslų ir užsienio kalbų žinias, veiklose dalyvauja 100% 1-10 klasių mokinių.

60% mokyklos mokinių dalyvavo neformaliojo ugdymo užsiėmimuose. Mokiniai, lankantys neformaliojo ugdymo būrelius, aktyviai dalyvavo konkursuose, varžybose ir kt. renginiuose. Mokslo metų pabaigoje kiekvienas būrelis surengė baigiamąjį renginį mokyklos bendruomenei. Muzikos būrelio nariai reprezentavo savo veiklą mokyklos renginių metu. Sporto būrelio nariai dalyvavo rajoninėse kvadrato varžybose.

Uždavinys įvykdytas. Planuojant neformaliojo ugdymo veiklas mokykloje, bus siekiama daugiau mokyklos mokinių įtraukti į neformalųjį ugdymą ir sudaryti sąlygas jiems rinktis programas pagal jų individualius poreikius.

Įgyvendinant IV strateginį tikslą, 2023 m. mokykla siekė **Personalizuoti ugdymą, sukuriant mokymosi aplinką, pritaikytą kiekvieno mokinio pomėgiams.**

Buvo siekiama sukurti funkcionalią, šiuolaikišką mokymosi aplinką, turtinant skaitmeninių priemonių bazę ir įrengiant naujas edukacines erdves bei pritaikant jas individualiam ir grupiniam mokinių darbui.

Mokykloje buvo sukurta daugiafunkcinė edukacinė erdvė, pritaikyta mokinių mokymosi poreikiams ir tiriamosioms projektinėms veikloms. Vienoje vietoje sukauptos mokymo priemonės, skirtos gamtos ir tikslųjų mokslų tiriamosioms ir projektinėms veikloms. Ši ugdymo erdvė aprūpinta informacinėmis technologijomis, įrengtas interaktyvus ekranas. 5-10 klasių mokiniai ugdymo proceso metu gali atlikti praktines užduotis, kurių metu reikalingi mikroskopai ir kitos kabinete sukauptos mokymo priemonės. Taip pat įdiegta išmaniosios lentos programinė įranga „SMART note book“. Mokiniam sudaryta galimybė naudotis skaitmenine mokymosi aplinka EDUKA klasė. Atnaujintas skaitmeninio ugdymo turinys, mokykla atnaujino vadovėlių fondą, įsigijo vadovėlių pagal atnaujintas ugdymo programas. 100% 1-10 klasių mokinių ir mokytojų informacines technologijas ir skaitmeninį ugdymo turinį sėkmingai integruoja į ugdymo procesą atlikdami praktines ir projektines veiklas.

Organizuojant praktines ir tiriamąsias veiklas, gamtos mokslų pamokose buvo taikomi STEAM metodai. Organizuotos integruotos gamtos mokslų pamokos, kurių metu mokytojai vykdo tiriamąsias veiklas, mokiniai atlieka tyrimus, kurių rezultatai eksponuojami mokyklos stenduose. Buvo parengti standai, skirti vandens ir molekulės dienai, mokiniai atliko tiriamąsias veiklas Viešvilės rezervate.

Uždavinys įvykdytas. Mokykloje sukurta edukacinė erdvė, atitinkanti šiuolaikinio ugdymo poreikius, kuri padeda stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir gerinti ugdymo rezultatus, sudarytos sąlygos mokiniams pasinaudoti šiuolaikinėmis technologijomis pamokose ir praktinėse veiklose.

Siekiant įgyvendinti V strateginį tikslą, 2023 m. buvo keliamas uždavinys **Naujų darbo formų ir metodų diegimas bendradarbiaujant su mokinių tėvais**

Įgyvendinti šį strateginį tikslą, buvo siekiama glaudaus visos mokyklos bendruomenės įtraukimo, efektyvinant mokyklos tarybos veiklą, įtraukiant kuo daugiau mokinių tėvų organizuojant mokyklos renginius ir kitas veiklas.

Buvo planuojama, kad daugiau kaip 30% mokinių tėvų taps ne tik pasyviais stebėtojais, bet ir patys įsitrauks į mokyklos gyvenimą, kartu su savo vaikais dalyvaus renginiuose, išvykose. Aktyviau įvairiose veiklose dalyvavo ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei pradinio ugdymo mokinių tėvai. Jie kartu su savo vaikais gamino darbelius parodėlėms, aktyviai dalyvavo mokyklos renginiuose, išvykose, teikė pasiūlymus mokyklos administracijai dėl veiklų organizavimo ir planavimo.

90% 5-10 klasių mokinių tėvų aktyviai dalyvavo apklausose ir tyrimuose įvairiomis mokinių ugdymo temomis. 30% mokinių tėvų dalyvavo tėvų susirinkimuose. Dalies mokykloje veikiančių komisijų nariai yra tėvų atstovai, jie dalyvavo priimant svarbius sprendimus mokinių ugdymo temomis, ir svarstant destruktivaus mokinių elgesio atvejus mokykloje, teikė pasiūlymus mokyklos administracijai.

Siekiant efektyvinti tėvų indėlį, išrinktas naujas mokinių tėvų komitetas, atnaujinta Mokyklos tarybos sudėtis. Tikimasi, kad naujai išrinkti tarybos nariai aktyviai teiks pasiūlymus mokyklos veiklos planavimo ir renginių organizavimo temomis, aktyviai dalyvaus mokyklos gyvenime.

Uždavinys įvykdytas iš dalies. Lieka problema, kad 5-10 klasių mokinių tėvai vis dar mažai domisi savo vaikų mokymusi, pasyviai dalyvauja svarstant svarbius mokyklos veiklos organizavimo klausimus, kurie tiesiogiai susiję su jų vaikų ugdymu ir auklėjimu. Reikia dar paieškoti efektyvesnių metodikų ir formų organizuojant tėvų švietimą ugdymo įstaigoje.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvus viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas.	Laiku ir skaidriai įsigyjamos Mokyklos funkcijoms ir veiklai vykdyti reikalingos kokybiškos prekės, paslaugos ar atliekami darbai, racionaliai panaudojant tam numatytas lėšas.	Viešieji pirkimai vykdomi pirkimų administravimo platformoje „Mano konkursas“.	Vykdyt viešuosius pirkimus pirkimų administravimo platformoje „Mano konkursas“ viešųjų pirkimų procesas tapo aiškesnis, lengviau kontroliuojamas bei valdomas. Pirkimų iniciatoriai pateikė reikalingų įsigyti prekių, paslaugų ir darbų poreikį, platformoje buvo pateiktas 2023 m. viešųjų pirkimų planas, kuris buvo 4 kartus patikslintas, 2023 m. pavišinta 115 žodinių sutarčių už 25700 Eur ir 6 rašytinės sutartys už 30809 Eur.
1.2. Įtraukios mokymosi aplinkos kūrimas mokykloje.	Sudarytos sąlygos sėkmingai specialiųjų poreikių mokinių integracijai į mokyklos bendruomenę. Mokiniai gaus savalaikę psichologo pagalbą mokykloje. Suteikta pagalba ribotų galimybių mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, savarankiškai	Įrengtas pandusas. Įsteigta 0,5 etato psichologo etato. Įsteigtas papildomas mokytojo padėjėjo etatas.	Nuo 2023 m. gegužės mėnesio mokykloje įsteigta 0,5 psichologo etato, papildomai 0,25 etato mokytojo padėjėjo. Kiekvienam specialiųjų poreikių mokiniui sudarytas individualus pagalbos mokiniui planas, 80 proc. mokytojų individualizavo ugdymo turinį pagal mokinių poreikius.

	dalyvauti ugdyme ir užklausinėje veikloje.		
1.3. Atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimas mokykloje.	Sėkmingas UTA koordinavimo grupės priemonių plano įgyvendinimas. Sukurta inovatyvi edukacinė erdvė, atitinkant šiuolaikinio ugdymo poreikius.	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose UTA temomis, skaičius. 100 proc. 1-10 klasių mokinių naudoja IT ugdymo procese. Atnaujintas IT kabinetas ir skaitmeninio ugdymo turinys. Interaktyvių grindų rengimas ikimokyklinio ugdymo grupėje.	Metodinė taryba iniciavo kvalifikacijos kėlimo seminarą „Ugdymo(si) proceso kaita ir ugdymo turinio atnaujinimas“ mokyklos mokytojams, konsultacijas metodinėse grupėse, dalijimąsi gerąja patirtimi ir kitas veiklas UTA temomis. 100 proc. 1-10 klasių mokinių naudojami IT ir skaitmeniniu turiniu, jiems nupirktos licencijos Eduka klasė ir Emos pratybos.
1.4. Neformaliojo ugdymo galimybių didinimas.	Užtikrinama neformaliojo ugdymo programų pasiūlos ir paklausos atitiktis mokykloje. Kuriamos naujos neformaliojo ugdymo programos pagal individualius mokinių poreikius. Kuriamas neformaliojo ugdymo modelis, užtikrinantis formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermę mokykloje. Lygių galimybių užtikrinimas mokiniams renkantis neformaliojo ugdymo veiklas.	Atlikta mokinių apklausa, siekiant išsiaiškinti mokinių poreikius. Mokinių dalyvaujančių neformaliojo ugdymo programose skaičius. Sukurtų neformaliojo ugdymo programų skaičius. Neformalaus ugdymo kryptys mokykloje. Neformaliojo ugdymo veikloms panaudotas valandų skaičius. Neformaliojo ugdymo veiklų tvarkaraštis, atitinkantis mokinių poreikius. Pavėžėjimo organizavimas po neformaliojo ugdymo veiklų. Pavėžėjamų mokinių skaičius.	2023 m. mokykloje buvo vykdoma 11 neformaliojo ugdymo programų, kuriose dalyvavo 60 proc. mokinių, neformaliojo ugdymo organizavimui panaudota 76 proc. valandų. Neformaliojo ugdymo valandų skaičius tenkina mokinių poreikius. Sukurtos 4 praktinių projektinių veiklų programos pagal individualius mokinių poreikius, kuriose mokiniai gali gilinti menų, gamtos, tikslųjų mokslų ir užsienio kalbų žinias. Šiose veiklose dalyvauja 100 proc. 1-10 klasių mokinių. Pavėžami 82 mokiniai, gyvenantys toliau nei 3 km nuo mokyklos, pavėžėjimas pritaikytas mokiniams lankantiems neformaliojo ugdymo užsiėmimus.

1.5. Mokyklos tarybos veiklos aktyvinimas.	Mokinių tėvų įsitraukimo skatinimas planuojant ir organizuojant mokyklos veiklas.	Naujų Mokyklos tarybos narių rinkimai. Atnaujinti Mokyklos tarybos nuostatai. Tėvų atstovavimas mokykloje veikiančių komisijų veiklose. Mokyklos tarybos posėdžių skaičius. Tėvų inicijuotų veiklų ir pasiūlymų skaičius.	90 proc. 5-10 klasių mokinių tėvų dalyvavo apklausose ir tyrimuose įvairiomis mokinių ugdymo temomis. 30 proc. mokinių tėvų dalyvavo tėvų susirinkimuose. Išrinktas naujas mokinių tėvų komitetas, atnaujinta Mokyklos tarybos sudėtis. 2023 m. vyko 5 Mokyklos tarybos posėdžiai.
--	---	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Neįrengtas pandusas.	Finansavimo trūkumas.
2.2. Neįrengtos išmaniosios grindys ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.	Prioritetas buvo teikiamas mokymo priemonių įsigijimui ikimokyklinio ugdymo grupėse dėl UTA.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pradėtas vykdyti projektas Nordplus Love, FOREST, love.	Mokiniai plėš akiratį, žinias, įgis naujų patirčių, susipažins su partnerių iš Lietuvos, Latvijos, Danijos, Farerų salų kasdieniu gyvenimu, švietimo sistema, tradicijomis, tautosaka, gamta per veiklas, susijusias su miškais. Gerės mokinių mokymosi rezultatai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų ir išteklių valdymo tobulinimas.
7.2. Asmeninio meistriškumo tobulinimas, kuris atitiktų šiuolaikiškus ugdymo sistemos iššūkius.
7.3. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo tobulinimas

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pagerinti mokyklos bibliotekinių darbo sąlygas bei atnaujinti mokyklos bibliotekos grožinės literatūros fondus.	Sukurta naujų vadovėlių apskaitos sistema mokykloje.	Sukurta naujų vadovėlių fondo apskaita. Įsigytas vadovėlių brūkšninių kodų skaitytuvas. Ne mažiau nei 5 proc. (200 Eur) atnaujinti mokyklos bibliotekos grožinės literatūros fondai.

8.2. Sumažinti praleidžiamų pamokų skaičių.	Sukurta geresnį pamokų lankomumą skatinanti strategija.	Sukurtas lankomumo gerinimo priemonių planas. Atlikta 5-10 klasių mokinių apklausa tema „Ar man miela mokykla?“ Atliktas 5-10 klasių mikroklimato tyrimas. Bendrai praleidžiamų pamokų skaičius sumažės 10 proc., o be pateisinamos priežasties 5 proc.
8.3. Komandinio darbo stiprinimas, kuriant įtraukiojo ugdymo aplinką mokykloje.	Sudarytos sąlygos visiems SUP mokiniams gauti savalaikę švietimo pagalbą pagal individualius poreikius.	100 proc. SUP poreikių mokinių bus suteikta kvalifikuota švietimo pagalba. Kiekvienam SUP mokiniui, bendradarbiaujant dalyko mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams, parengta programa pagal jo individualius poreikius. Sukurtas švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimo modelis mokykloje. 100 proc. mokyklos švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų kels kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo organizavimo temomis.
8.4. Mokyklos erdvių ir ugdymo aplinkos pritaikymas mokinių poreikiams.	Sukurta mokinių poreikius atitinkanti ugdymo aplinka.	Atnaujintas informacinių technologijų kabinetas. Įrengtos išmaniosios grindys ikimokyklinio ugdymo grupėje. Mokiniams įsteigta poilsio zona mokykloje. Įrengta higienos reikalavimus atitinkanti valgykla. Atliktas mokyklos estrados einamasis remontas. Atliktas kapitalinis mokyklos katilinės remontas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nuolat besikeičianti Lietuvos švietimo politika.
9.2. Galimai mažėjantis mokinių skaičius.
9.3. Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai.
9.4. Geopolitinė situacija.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Direktorius

Robertas Sakas

(data)