

KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO KIDULIŲ PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE 2023 METAIS ATASKAITA

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Rezultatas
<b>Antikorupcinis švietimas mokykloje</b>		
1.	Korupcijos programos įgyvendinimas mokykloje.	Mokykla savo korupcijos prevencijos programa siekia mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą, užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją. Tuo tikslu mokiniai per integruotas pamokas supažindinami su savivaldos principais, teisiniais valstybės valdymo pagrindais, ugdomos jų antikorupcinės ir dorovinės nuostatos.
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą, neformalųjį švietimą.	Antikorupcinio švietimo temas integruotos į dorinio ugdymo, ekonomikos, istorijos ir pilietinio ugdymo mokomuosius dalykus. Klasių vadovų ir neformaliojo švietimo veiklą. Mokiniai yra supažindinti su savivaldos principais ir skatinami būti aktyviais visuomenės nariais, nepakančiais korupcijos reiškiniams, ugdomi vertybines nuostatas.
3.	Organizuoti renginius, skirtus tarptautiniai antikorupcijos diena paminėti. Dalyvauti miesto renginiuose, konkursuose, akcijose.	Kasmet gruodžio 10 dieną, mokykloje minima Tarptautinės antikorupcijos diena. 2023m. 5-10 klasių mokiniai per pilietinio ugdymo, ekonomikos ir lietuvių kalbos pamokas dalyvavo diskusijose korupcijos prevencijos tema, grupėse atliko įvairias užduotis, ugdėsi antikorupcines nuostatas. Kartu su dailės mokytoja kūrė plakatus „Korupcijai – ne“.
4.	Supažindinti mokinių tėvus su mokinių vertinimo sistema.	Rugsėjo mėn. mokinių tėvai supažindinami su mokinių pasiekimų vertinimo sistema. Mokinių tėvai žino, kaip ir kodėl įvertinti mokinių pasiekimai.
<b>Korupcijos prevencijos įgyvendinimas mokykloje</b>		
1.	Užtikrinti korupcijos priemonių viešumą.	Bendruomenė informuota apie mokyklos vykdomą korupcijos prevencijos programą, supažindinta su programos įgyvendinimo priemonių planu bei mokinių antikorupcinio ugdymo priemonių integravimo galimybėmis. Korupcijos prevencijos programa paskelbta mokyklos interneto svetainėje. Priemonių plano vykdymo ataskaitos pateikiamos kasmet.
2.	Sudaryti galimybę pastebėjusiems korupcijos požymių pranešti apie tai el. paštu, telefonu.	Interneto svetainės puslapyje skelbiamas adresas, elektroninio pašto adresas bei telefono numeris, kuriais asmenys galėtų anonimiškai pranešti apie darbuotojų galimus pažeidimus, susijusius su mokyklos veikla. Sudarytos galimybės pranešti, kreiptis pagalbos susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.

3.	Tirti skundus, pranešimus dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Negauta skundų, pranešimų ar kitais būdais gautos informacijos dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.
4.	Inicijuoti darbuotojų dalyvavimą seminaruose korupcijos prevencijos ir antikorupcinio ugdymo programos integravimo į ugdymo procesą temomis.	Inicijuotas darbuotojų dalyvavimas metodiniuose renginiuose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į ugdymo procesą temomis. 2023-04-03d. Nr.M2-6920 S. Lazdauskienė dalyvavo seminare „Antikorupcijos tema įveikiama ir pradinukams?! Skaidrumo akademija.
5.	Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais nustatytų reikalavimų laikymasis skelbiant su viešaisiais pirkimais susijusią informaciją.	Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu mokyklos mažos vertės pirkinių aprašu bei patvirtintomis mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Kidulių mokyklos direktoriaus 2023m. birželio 27d. įsakymu Nr. V1-44 viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas. Viešuosius pirkimus inicijuojantys, vykdytys asmenys susipažinę su etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose gairėmis, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas.
6.	Informuoti mokyklos bendruomenę apie biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų panaudojimą.	Mokykloje kontroliuojamos gautos labdaros, paramos, biudžetinės įstaigos pajamų panaudojimas. Kartu su komanda direktorius rengia metinę mokyklos ūkinės veiklos analizę, kasmet teikia ataskaitas apie finansinių išteklių (biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų) panaudojimą, išlaidų sąmatų vykdymą mokyklos tarybai.
7.	Informuoti visuomenę apie laisvas darbo vietas.	Visuomenė informuojama apie laisvas darbo vietas skelbiant apie tai mokyklos interneto svetainėje.
8.	Informuoti visuomenę apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.	Visuomenė informuojama apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį. Jis skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

Parengė socialinė pedagogė

Sonata Lazdauskienė